



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Byron Ottoniel Contreras Herrera	CUI:	2338 72922 2202
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-110-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la SECCIÓN DE ARCHIVO, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL DESPACHO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en la búsqueda de documentación que fueron solicitadas a esta sección de Archivo.
- Apoyé en la organización y ordenamiento de los archivadores físicos de las distintas unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en el control de préstamo de documentos o expedientes para las diferentes áreas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé, clasifiqué y organicé la documentación y expedientes que se reciben de las diferentes áreas administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en el mantenimiento de las áreas de almacenaje de archivos para asegurar que los documentos estén protegidos.
- Apoyé en la primera revisión de 89 archivadores de la Sección de Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de los ejercicios fiscales 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.
- Apoyé en la primera revisión de 50 archivadores de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la primera colocación de 46 Archivadores de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el área de estanterías correspondiente.

Byron Ottoniel Contreras Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Byron Ottoniel Contreras Herrera	CUI:	2338 72922 2202
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-110-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la SECCIÓN DE ARCHIVO, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL DESPACHO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

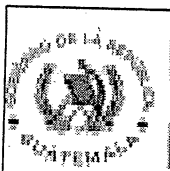
- Sé clasifico y organizo la documentación inactiva, de las diferentes dependencias del Despacho Ministerial para facilitar su ubicación, consulta y conservación adecuada.
- Sé realizo el mantenimiento y limpieza de áreas de almacenaje de archivos, para que los documentos se mantengan en condiciones óptimas de resguardo y no sufran deterioro.
- Apoyé en el traslado y ubicación de cajas de expedientes pertenecientes al archivo, para que se garantice un manejo eficiente, seguro y ordenado de la documentación.
- Sé mantuvo una estructura ordenada y sistemática dentro del archivo para que se asegure el fácil acceso a la información y se optimicen los preceos de búsqueda.
- Sé brindó apoyo en la identificación y rotulación de las carpetas en las que se archiva la documentación para que se facilite su localización.
- Sé apoyo en el resguardo, custodia y conservación de la documentación archivística, para que se garantice la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los documentos.
- Sé apoyo en el registro, control del préstamo y devolución de documentos para que se mantenga un seguimiento adecuado y se eviten extravíos de los documentos.
- Sé realizo la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios y catálogos e índices archivísticos, para que se cuente con herramientas actualizadas de control y consulta documental.

Byron Ottoniel Contreras Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista: Byron Ottoniel Contreras Herrera

CUI: 2338 72922 2202

Servicios (Técnicos o Profesionales):

Servicios Técnicos

Número de Contrato: 029-110-2025-MCD

Plazo de Contrato: 01 de julio al 31 de diciembre del 2025

Acuerdo Ministerial: 601-2025

Fecha del informe: 30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la SECCIÓN DE ARCHIVO, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL DESPACHO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Sé cumplió con la clasificación y organización de la documentación inactiva, de las diferentes dependencias del Despacho Ministerial para facilitar su ubicación, consulta y conservación adecuada.
- Sé cumplió con el mantenimiento y limpieza de áreas de almacenaje de archivos, para que los documentos se mantengan en condiciones óptimas de resguardo y no sufran deterioro.
- Sé cumplió en el traslado y ubicación de cajas de expedientes pertenecientes al archivo, para que se garantice un manejo eficiente, seguro y ordenado de la documentación.
- Sé cumplió con una estructura ordenada y sistemática dentro del archivo para que se asegure el fácil acceso a la información y se optimicen los preceos de búsqueda.
- Sé cumplió con la identificación y rotulación de las carpetas en las que se archiva la documentación para que se facilite su localización.
- Sé cumplió con el resguardo, custodia y conservación de la documentación archivística, para que se garantice la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los documentos.
- Sé cumplió con el registro, control del préstamo y devolución de documentos para que se mantenga un seguimiento adecuado y se eviten extravíos de los documentos.
- Sé Cumplió en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios y catálogos e índices archivísticos, para que se cuente con herramientas actualizadas de control y consulta documental.

Byron Ottoniel Contreras Herrera

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)